

Số 07 /2016/QĐ-UBND

Diễn Châu, ngày 04 tháng 7 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức và biên chế của Phòng Y tế huyện Diễn Châu**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN DIỄN CHÂU**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 5/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 của Liên Bộ Y tế, Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 57/2012/QĐ-UBND ngày 10/8/2012 của UBND tỉnh Nghệ An về ban hành quy định phân công, phân cấp, quản lý, tổ chức bộ máy và cán bộ công chức viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2016/QĐ-UBND ngày 04/3/2016 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành quy định về các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện, thành phố, thị xã tỉnh Nghệ An;

Xét đề nghị của Trưởng các phòng: Y tế, Nội vụ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Phòng Y tế huyện Diễn Châu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định 12/2013/QĐ-UBND ngày 10/4/2013 của UBND huyện Diễn Châu về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng Phòng Y tế, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành cấp huyện và chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp; (Kiểm tra)
- Sở Y tế;
- TT Huyện uỷ, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công thông tin điện tử Diễn Châu;
- Lưu VT UB;

} B/c

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH  
  
Chu Thế Huyền

*Diễn Châu, ngày 04 tháng 7 năm 2016*

## **QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức,  
biên chế của Phòng Y tế huyện Diễn Châu**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 07 /2016/QĐ-UBND  
ngày 04 / 7 /2016 của UBND huyện Diễn Châu)*

### **CHƯƠNG I**

#### **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**

**Điều 1.** Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, có chức năng tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện quản lý Nhà nước về lĩnh vực y tế, bao gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh phục hồi chức năng, y dược cổ truyền, sức khỏe sinh sản, trang thiết bị y tế, dược, mỹ phẩm, an toàn thực phẩm, bảo hiểm y tế, dân số kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn huyện.

**Điều 2.** Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của UBND huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

**Điều 3.** Phòng Y tế làm việc theo chế độ Thủ trưởng thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm sự chỉ đạo điều hành của trưởng phòng đối với các lĩnh vực công tác.

### **CHƯƠNG II**

#### **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 4.** Phòng Y tế huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật về quản lý Nhà nước trong lĩnh vực Y tế. Các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

1. Trình UBND huyện ban hành quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm và các văn bản khác; Chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quy định của HĐND, UBND huyện trong lĩnh vực y tế.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Giúp UBND huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND huyện.

4. Giúp UBND huyện quản lý Nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, hướng dẫn kiểm tra đối với các hội và các tổ chức phi Chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

5. Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực được giao quản lý đối với cán bộ công chức xã, thị trấn.

6. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, xây dựng hệ thống thông tin lưu trữ, phục vụ công tác quản lý Nhà nước về chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được giao.

7. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của UBND huyện và Sở Y tế.

8. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; Giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện.

9. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí, việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

10. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện.

11. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật

### **CHƯƠNG III**

#### **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

##### **Điều 5. Tổ chức bộ máy**

1. Phòng Y tế có trưởng phòng, không quá 02 phó phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Trưởng phòng là người đứng đầu của Phòng Y tế, chịu trách nhiệm trước UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Y tế;

b) Phó trưởng phòng là người giúp trưởng phòng chỉ đạo một số nội dung công tác và chịu trách nhiệm trước trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công khi trưởng phòng vắng mặt, một phó trưởng phòng được trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng;

c) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ chính sách đối với trưởng phòng, phó trưởng phòng do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Công chức chuyên môn, nghiệp vụ làm công tác quản lý Nhà nước về y tế theo phân công của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ của mình.

3. Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, đặc điểm tình hình cụ thể của đơn vị, trình độ chuyên môn, năng lực cán bộ Phòng Y tế, tổ chức thành các bộ phận gồm những công chức được phân công đảm nhiệm các chức danh, công việc, công tác của phòng.

#### **Điều 6. Biên chế**

a. Biên chế công chức của Phòng Y tế do Chủ tịch UBND huyện quyết định trong tổng biên chế công chức của huyện đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b. Việc bố trí công tác đối với công chức Phòng Y tế phải căn cứ vào vị trí, việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức của công chức.

### **CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Trách nhiệm thi hành:**

Trưởng phòng Y tế có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện quy định này, xây dựng quy chế hoạt động, phân công trách nhiệm cho công chức của phòng trên cơ sở vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn ngạch công chức.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh cần giải quyết Trưởng phòng Y tế phối hợp Trưởng phòng Nội vụ trình UBND huyện xem xét giải quyết. /*g*

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Chu Thế Huyền**